

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г
председатель педагогического совета
 /О.Ю. Фомин/
Секретарь педсовета
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.
Боровикова
 /О.Ю. Фомин/
Введено в действие приказом № 27 од
от «10» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

п.г.т. Алексеевское
«10» апреля 2015 г.

№ 42

«О внутренней системе оценки качества образования»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова .
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова на основании решения педагогического совета школы.
- 1.4. Система мониторинга качества образования МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности школы.

II. Цель, задачи, результаты мониторинга:

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования школы для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, определяет уровень качества образования в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, включает понятия:

- образовательный мониторинг – это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, плано-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- образовательный мониторинг – это способ организационно-информационных потоков в системе школы, осуществляемый упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;
- мониторинговая деятельность – это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;

- качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в Республике.

2.2. **Целью мониторинга** является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. **Задачи мониторинга:**

1. Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
2. Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
3. Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
4. Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в школе.
5. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

III. Функции и методы сбора информации мониторинга:

- 3.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 3.3. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.
- 3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова:
 - набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
 - показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;
 - показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
 - периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.
- 3.7. К методам проведения мониторинга относятся:
 - экспертное оценивание;
 - тестирование, анкетирование;
 - проведение контрольных, тестовых и других работ;
 - статистическая обработка информации и др.

IV. Организация и технология проведения мониторинга.

4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова является **График мониторинга качества образования**, где определяются форма, сроки и ответственные исполнители. **График мониторинга качества образования** утверждается приказом директора школы и обязателен для исполнения всеми работниками школы.

4.2. Мониторинг осуществляется в периодической форме в соответствии с **Графиком мониторинга качества образования.**

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- информирование всех субъектов школы об итогах мониторинга.

V. Организация управлением мониторинговой деятельностью.

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УР, руководители школьных МО, учителя.

5.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, Учредителя, родителей.

5.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

VI. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.

6.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием и др.

6.2. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на школьном сайте.

VII Взаимодействие с другими образовательными и общественными органами, учреждениями.

7.1. При проведении мониторинга МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг: Казанским Федеральным университетом, РЦМКО, МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района РТ» и другими образовательными и общественными учреждениями.

7.2. При проведении мониторинга МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова взаимодействует с органами самоуправления – педагогическим советом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, информируя членов педагогического совета МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова с результатами мониторинга (не реже двух раз в год).

VIII. Делопроизводство.

8.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебной работе аналитические справки в течение 3-х дней со дня проведения мониторинга.

8.2. Аналитический отчет по итогам мониторинга за четверть (полугодие), год готовит заместитель директора, ответственный за научно-методическую работу, и доводит до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, родителей, городской общественности.

IX. Внесение изменений, дополнений в Положение.

9.1. Срок данного Положения не ограничен.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и утверждаются Педагогическим Советом.